

南投縣信義鄉隆華國民小學105學年度第二學期校務計畫

壹、計畫目標：

- 一、落實教育政策，貫徹教育目標。
- 二、發掘教育問題，努力改進校務。
- 三、鼓舞教育士氣，促進教育發展。
- 四、發揮行政功能，提高教育品質。
- 五、貫徹執行九年一貫課程、發展多元化及本土化教育特色。

貳、計畫原則：

- 一、以服務代替領導，以規劃取代權力。
- 二、配合國家政策，把握教育目標。
- 三、瞭解實際需要，掌握校園脈動。
- 四、溝通工作觀念，建立和諧關係。
- 五、注重五育均衡，導引正常教學。
- 六、端正不良風氣，維護校園安寧。
- 七、表揚優良事例，促使校務發展。
- 八、推展各項教學活動，以國際生活化、活潑化、資訊化、本土化、健康化之教育原則規劃之。
- 九、依據本縣教育行動年之十大重點方向，規劃教學活動及營造優質學習環境。

參、計畫項目：

一、行政方面：

- (一) 訂定校務發展計畫，認真執行，以提高工作品質。
- (二) 確實辦理上學年度教育視導改進意見。
- (三) 執行校長會議、校務會議及其他重要會議研討結論事項。
- (四) 實施四大公開（人事、經費、意見、獎懲）。
- (五) 配合教師免簽到政策，實施查勤、巡堂及代課補課要點。
- (六) 發掘優良事例，改善一般缺點及困難事項之處理。
- (七) 定期召開各項會議，恰當處理議案。
- (八) 重視教師權益與福利，促進和諧相處，團結合作。關心校務，愛護學校。
- (九) 落實多元化教學精神。
- (十) 實施九年一貫課程教學。
- (十一) 其他臨時交辦事項之規劃執行。

二、教導處方面：

- (一) 推展學校社團活動及義工制度（含團體活動）。
- (二) 加強才藝教育及科學教育。
- (三) 加強訓輔工作及導師責任制，全體教師參與輔導工作，營造友善校園環境。
- (四) 加強生活教育、道德教育、民族精神教育。
- (五) 實施正常教學，改進教學評量及寒暑假作業。

(六) 編擬教學參考資料及製作、購備，以充實教學媒體。並整理自然科學器材與教具室，以增進教學效益。

(七) 執行九年一貫課程綱要規定之相關事項，落實學生基本能力。

(八) 加強學籍管理。

(九) 維護學生視力保健及配合衛生機構檢查治療措施。

(十) 實施生動活潑與均衡發展教育。

(十一) 加強作業指導，配合進度，督導學生勤做作業批與改並重。

(十二) 加強各科教學研究，提昇教學品質。

(十三) 加強圖書管理，發揮圖書功能，提升學生閱讀能力。

(十四) 推行國語文鄉土教育，生活及民主法治教育。

(十五) 落實教師輔導與管教學生實施辦法及榮譽卡制度，追蹤輔導。以期收改過向善之效。

(十六) 加強安全教育與保健工作，以維護學生安全與健康。

(十七) 加強學校與家長之聯繫，推展親職教育及社區化教育。

(十八) 落實兩性平等教育，防範性侵害，確保校園安全。

(十九) 加強推動「英語、母語教學」、「鄉土教育」、「資訊教育」等本縣教育工作重點，提昇學生學習競爭力。

(二十) 推動以學校為中心的終身學習觀念，辦理教師進修，提昇教師專業知能。

(二十一) 落實學前幼稚教育開辦之教學活動（辦理國幼班教學）。

(二十二) 其他臨時交辦事項之規劃執行。

三、總務處方面：

(一) 防止暴力侵犯校園，維護校區安寧及防治偶發事件和處理。

(二) 改善教育環境，辦理綠化美化，垃圾處理及防治公害，建立校園新風貌。

(三) 校舍設備之安全維護與保養，及充分使用。並重視遭遇天然災害時之搶修。

(四) 爭取午餐廚房之補充設備，以供應符合衛生、安全及高品質之午餐。

(五) 善用社會資源，發揮學校、家庭與地方教育相輔相成之效益。

(六) 加強文書處、理財物管理及事務管理，以配合訓教措施。

(七) 充實教具室設備及改善學校之硬體設施，以提供學生良好之學習環境。

(八) 改善飲用水設備，維護飲水安全。

(九) 充實消防設備，並加強防火、防震、防災害教育及師生消防演練。

(十) 其他臨時交辦事項之規劃執行。

* 本計畫經校務會議通過校長同意後實施，修正時亦同。

南投縣信義鄉隆華國民小學 105 學年度第 2 學期學校行事曆

週次	日期 品格 核心	一般 行政	教導處				總務處	
			教學組、 特教	訓導組、輔導 體育、衛生	人事	幼兒園	環教、環保 網管資訊、午餐祕 書	主計 出納
1	2/13- 2/19	* 2/13(一) 開學日。 * 2/18(六) 補行上班 上課(補 2/27 星期 一課務) * 週三教 師進修－ 教專精緻 網研習	1.分發教科 書及教具。 2.圖書館閱 讀課、本土 語言課、晨 讀開始。 3.學生特殊 身份調查並 確認。	1.友善校園週宣 導活動。 2.友善校園週反 暴凌宣導。 3.拜訪愛心商店 及檢視安全走廊 配置圖。 4.擬定健康中心 計畫	1.核算員 工薪 資。		1.飲水機濾心更換。 2.發電機、電梯保養。 3.事務用品清點及補充。 4.校園設施檢查及修繕。 5.校園花木修剪、除草。 6.期初掃具發放整理及 申購。7.校園網站備份、 伺服器整理	
2	2/20 - 2/26	* 週三教 師進修－ 教師專業 領域對話 (一)慈濟 贈書校外 教學	1. 補救教學 開始上課 (2/21) 。 2.世界母語 日宣導	1.民主法治、品德 教育委員會期初 會議。 2.健康促進、衛生 教育。 3.點收、發放各班 護理包。 4.發放各班身高 體重視力測量時 間表。 5.發放潔牙及含 氟漱口紀錄 表。	1.核算公 勞 健 保 費用。		1.防災第 1 次籌備會。	1. 月 末 統 計、 現 金 結 存 表、 差 額 解 釋 表。
3	2/27- 3/05	* 週三教 師進修－ 課程討論 (一) * 2/27(一) 彈性放假 2/28 和平 紀念日放 假	1.寒假作業 展。 2.第二次特 教推行委員 會(3/2)。	1.校園安全暨交 通安全委員會期 初會議。 2.生命教育宣導	2.繳納公 勞 健 保 保費。 3.薪津入 帳。		1.發下學費繳費單。 2.防災第 2 次籌備 3. 本校網際網路主機、 MAIL 伺服器管理維護、 電腦教室定期維修。 4. 定期維護飲水機、電 梯、發電機、監視系統。	
4	3/6 -	* 週三教 師進修－		1.紫錐花運動日。			1.複合式防災演習(預 定)。	

	3/12	<u>家庭訪問</u>		2. <u>性別平等委員會</u> 期初會議。 3. <u>第 1 次家庭教育工作會議(3/7)</u> 4. <u>家暴及性侵害防治宣導</u> 。				
5	3/13 - 3/19	* 週三教師進修－鄉教育會		1. <u>性別平等教育</u> 宣導月。 2.測量全校學生身高體重視力。 3.急救教育宣導 4.體適能檢測	核算員工薪津。			
6	3/20 - 3/26	* 週三教師進修－校園正向管教知能研習		1.鑑定安置校內評估會議。 2.發放全校身高體重視力通知單。 3.提升挫折容忍力宣導	1.繳納公勞健保保費。			出納月末統計、現金結存表、差額解釋表。
7	3/27 至 4/2	* 週三教師進修－教師專業發展評鑑(二)		1. <u>兒童節慶祝大會暨模範兒童頒獎</u> 。 2.回收全校視力不良就醫回條。	1.薪津入帳。		1.掃具修繕換領。 2. 環境教育宣導	
8	4/03- 4/09	* 週三教師進修－衛生教育 * 兒童節及清明節(4/3 至 4/4) 4/4 適逢星期二，調整 4/3(一)為放假日。	1.世界兒童畫展交件(暫定)。	1.紫錐花運動日 2. <u>兒童節活動週</u>			1.學校財產月報表。	1.出納月末統計表：現金結存表、差額解釋表。

9	4/10 - 4/16	* 週三教師進修一 教師命題	1.世界兒童 畫展文件 (暫定)。	1. <u>家暴及性侵害 防治宣導</u>	1.核算員 工薪 津。 2.核算公 勞健保 費用。		1.維護飲水機、電梯、 高壓電、發電機、監視 系統。	
10	4/17- 4/23	* 週三教 師進修一 課程討論 (二) *	1.423 世界 閱讀日閱讀 週活動 2. 世界書香 日宣導 3. 4/20(四) 4/21(五)期中 評量。	1.追蹤一、二年 級預防接種尚未 完成。	人事資 料報送		1.繳納公勞健保保費。 2.4/19(三)環境教育研習 (必要性研習)	
11	4/24 - 4/30	* 週三教 師進修一 教師專業 教師社群 (一) *	1.調閱國 習、數習簿	1.特教宣導週開 始。 2.辦理衛生生理 講座(高年 級)。 3.生命教育宣導			學校財產月報表	各項 款項 支付
12	5/01- 5/07	* 週三教 師進修一 教師專業 領域對話 (二)	1. <u>補救教學 成長測驗</u>	1. <u>教孝月宣導</u>	1.薪津入 帳。			出納 月未 統計 表： 現金 結存 表、 差額 解釋 表。
13	5/08- 5/14	* 週三教 師進修一	1. 畢業證書 交廠商印製 (暫定)	1. <u>家庭教育宣 導</u> 。			1.維護飲水機、電梯、 高壓電、發電機、監視 系統。	
14	5/15- 5/21	* 週三教 師進修一 特教研習 * 新生報 到 (5/15~7/31)	1.分發畢業 生國中入學 通知單(暫 定)。 3.遴選 106 學年度教	1.畢業典禮籌備 會。	1.核算員 工薪 津。		1.辦理幼稚園午餐食材 採購案(預估)。 2.環境教育宣導	

			材、課程計畫撰寫分配					
15	5/22-5/28	*週三教師進修－鄉教育會	1.二、三、五年級TASA能力檢測。 2.天下雜誌巡迴車到校(5/24-5/26)	1.追蹤視力不良就醫回條(未繳交)。 2.請班上導師將身高體重視力登入健康紀錄本 3.生命教育宣導	1.核算公勞健保費用。 2.繳納公勞健保費。			各項款項支付
16	5/29-6/04	*週三教師進修－輔導研習 *5/30端午節。 5/30適逢星期二，調整5/29(一)為放假日，並於6/03(六)補行上班上課。	1.六年級畢業試卷審查週。	1.民主法治、品德教育委員會期末會議。 2.回收6年級健康紀錄本、潔牙含氟漱口水紀錄表及護理包。	1.薪津入帳。			出納月末統計表：現金結存表、差額解釋表。
17	6/05-6/11	*週三教師進修－兒少保護教師宣導(一)	1.6/7(三)、6/8(四)畢業考。	1.紫錐花運動日 2.校園安全暨交通安全委員會期末會議。 3.一、三年級貝氏刷牙法教學 4.生命教育宣導	1.核算員工薪津。		1.學校財產月報表。 2.期末行政及班級財產盤點。	
18	6/12-6/18	*週三教師進修－兒少保護教師宣導(二) *畢業典禮(6/14)	1.畢業生成績完成及匯整受獎名單(6/13)。	1. <u>性別平等教育委員會期末會議</u> 。 2. <u>家庭教育宣導</u> 。 3.班導登錄身高體重視力健康紀錄 4.畢業體育活動(6/12)下午			1.定期維護飲水機、電梯、高壓電、發電機、監視系統。	各項款項支付

19	6/19-6/25	* 週三教師進修－教師命題	1.一至五年級期末評量試卷審查週。 2.一至五年級藝能科交成績(6/16)。	1.健康促進、衛生教育期末會議。 2.回收各班護理包清潔並補充護理包內用物。 3.衛生教育宣導	請領1~6月差旅費			
20	6/26-7/02	* 週三教師進修－校務會議 * 6/30 休業式。 * 7/01 暑假開始。	1.一至五年級期末評量(6/26-6/27)。 2.發放級(職)務志願調查表及積分表。 3.召開課程發展委員會議第2學期課程規劃 4.彙整學籍紀錄冊 5.發給 106 上課程計畫撰寫老師教師手冊及光碟。	* 期末大掃除 * 印發學生寒假生活須知 * <u>彙整輔導紀錄冊</u> * 口腔衛生宣導			1.6/30休業式、社區清潔服務日 2.安全教育宣導	

* 本計畫經校務會議通過校長同意後實施，修正時亦同。