

南投縣隆華國民小學 107 學年度第二學期三年級彈性領域資訊課程計畫

教材來源		自 編	規 劃 者	隆華資訊團隊		
教學節數		每週（1）節 本學期共（20）節				
學期目標/ 學習目標		1.認識電腦基本組合與週邊設備的使用操作；導引學生了解資訊與日常生活的關係。 2.認識 WINDOWS 視窗各部位的名稱、認識桌面各位置的名稱、視窗的控制。 3.學習滑鼠的操控與使用練中文習輸入法的切換語系與英文大小寫輸入與文字編輯。 4.運用資訊科技融入資訊教育課程的基本核心。 5.落實資訊教學的生活化，培養學生運用學習資源有效立自我激勵學習的動機。 6.倡導學生利用資訊科技的能力，來增強個人資訊融入教學的先備條件。 7.提升資訊教育學習的品質，重視學習上的互動，達成 e 化學習的目標。 8.能正確使用記事本。 9.能愉快的參與活動。 10.能認識電腦使用所造成的傷害。 11.能運用正確的姿勢使用電腦。 12.能認識電腦的儲存媒體。 13.能說出電腦週邊配備的名稱。 14.能瞭解電腦各週邊配備的功能。 15.能重視智慧財產權。				
能力指標		1-2-1 解資訊科技在人類生活之應用。 1-2-2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。 1-2-3 教導學生注意軟硬體的保養、備份資料等資訊安全概念。 2-2-1 了解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 2-3-6-3 認識資訊科技設備 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯盡量使用自由軟體。 3-8-2 能利用注音輸入的方法，處理資料，提昇語文學習效能。 4-2-1-1 了解科技在生活中的重要性。				
週次	日期	能力指標（代號）	單元名稱	節數	評量方式	備註
1	2/11 2/16	1-2-2 2-2-1 2-2-2	認識小作家 WordPad	1	口頭問答 課堂觀察 操作評量	
2	2/17 2/23	1-2-2 2-2-1 2-2-2	認識小作家 WordPad	1	口頭問答 課堂觀察 操作評量	

3	2/24 3/02	1-2-2 2-2-1 2-2-2	認識小作家 WordPad	1	口頭問答 課堂觀察 操作評量	
4	3/03 3/09	1-2-1 1-2-3	開始輸入文字	1	口頭問答 課堂觀察 操作評量	
5	3/10 3/16	1-2-2 2-2-2 2-2-3	文件的儲存、建立與開啟	1	口頭問答 課堂觀察 歷程檔案	
6	3/17 3/23	1-2-1 1-2-3	自由軟體概論	1	口頭問答 課堂觀察	
7	3/24 3/30	2-2-2 2-2-3 1-2-3	文字的選取、複製	1	口頭問答 課堂觀察 歷程檔案	
8	3/31 4/06	2-2-2 2-2-3 1-2-3	文件的基本編輯	1	口頭問答 課堂觀察 歷程檔案	
9	4/07 4/13	2-2-2 2-2-3 1-2-3	定位點的設置與使用	1	課堂觀察 操作評量 歷程檔案	
10	4/14 4/20	1-2-3 2-2-2 3-2-1	文字格式的設定	1	課堂觀察 操作評量 歷程檔案	
11	4/21 4/27	1-2-3 2-2-2 3-2-1	文件的縮排技巧	1	課堂觀察 操作評量 歷程檔案	
12	4/28 5/04	1-2-3 2-2-2 3-2-1	尋找與取代功能	1	課堂觀察 操作評量 歷程檔案	
13	5/05 5/11	1-2-3 2-2-2 3-2-1	加入項目符號及日期	1	課堂觀察 操作評量 歷程檔案	

14	5/12 5/18	1-2-3 2-2-2 2-2-3	在文件中插入圖片	1	課堂觀察 操作評量 歷程檔案	
15	5/19 5/25	1-2-3 2-2-2 2-2-3	注音輸入法練習（1）	1	口頭問答 課堂觀察 操作評量	
16	5/26 6/1	1-2-3 2-2-2 2-2-3	注音輸入法練習（2）	1	課堂觀察 操作評量 歷程檔案	
17	6/02 6/08	1-2-3 2-2-2 2-2-3	注音輸入法練習（3）	1	課堂觀察 操作評量	
18	6/9 6/15	1-2-3 2-2-2 2-2-3	用小作家寫作文（1）	1	課堂觀察 歷程檔案	
19	6/16 6/22	1-2-3 2-2-2 2-2-3	用小作家寫作文（2）	1	課堂觀察 歷程檔案	
20	6/23 6/29	含上述能力指標	總複習	1	課堂觀察 口頭問答 操作評量	
			總節數	20		